

## **Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Laadittu 25.5.2018

### **Kokoelmahallintajärjestelmä Kantapuu**

#### **1. Rekisterinpitäjä**

Suomen Metsämuseosäätiö sr.  
Lustontie 1, 58450 Punkaharju  
puhelin: 015 345 100  
Y-tunnus: 0850400-0

#### **2. Rekisterinpitäjän edustaja**

Kokoelmapäällikkö Leena Paaskoski  
Lustontie 1, 58450 Punkaharju  
puhelin: 050 366 9552  
sähköposti: etunimi.sukunimi@lusto.fi

#### **3. Rekisterin nimi**

Kantapuu, Suomen Metsämuseo Luston kokoelmahallintajärjestelmä

#### **4. Rekisterin pitämisen ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Tarkoituksena on Suomen Metsämuseo Luston museokokoelmissa oleviin museo-objekteihin liittyvän historia- ja kontekstitiedon tallennus sekä museo-objektien luovuttajatahojen identifiointi.

#### **5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), 6 artikla, kohta a: rekisteröidyn suostumus.  
Rekisteröidyllä tarkoitetaan tässä museo-objekti(e)n luovuttajaa. Luovutuksista tehdään aina erillinen, selkeästi muotoiltu sopimus Suomen Metsämuseo Luston ja luovuttajatahon välillä.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), 6 artikla, kohta b: henkilötietojen käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena (mm. Kantapuun valokuvatilauspalvelu).

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), 6 artikla, kohta e: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi (museotoiminta, ks. alla museolain 1 §).

Museolaki (792/1992), 1 §: Museoiden tulee edistää kulttuuri- ja luonnonperintöä koskevan tiedon saatavuutta tallentamalla ja säilyttämällä aineellista ja visuaalista kulttuuriperintöä tuleville sukupolville, harjoittamalla siihen liittyvää tutkimusta, opetusta ja tiedonvälitystä sekä näyttely- ja julkaisutoimintaa.

## **6. Rekisterin tietosisältö**

Museo-objektin luovuttajan nimi, kun kyseessä on yksityishenkilö tai luovuttajatahon yhteys henkilön nimi, kun kyseessä on oikeushenkilö tai muu yhteisö. Lisäksi rekisteriin kirjattavia henkilötietoja ovat osoite, puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite.

Kokoelmahallintajärjestelmän luettelointitietoihin sisältyy lisäksi mahdollisesti museo-objektiin, kuten esineisiin tai valokuviin, liittyvien henkilöiden henkilötietoja, jotka ovat olennainen osa museolain (792/1992) 1 §:ssä tarkoitettua museoiden tehtävän toteuttamista.

## **7. Säännönmukaiset tietolähteet**

a) Rekisteröidyn itsensä ilmoittamat tiedot; b) Suomen Metsämuseo Luston henkilökunnan kokoelmatyöhön liittyvissä työtehtävissä erilaisista lähdeaineistoista poimimat tiedot tai kolmansien osapuolten antamat tiedot, jotka valaisevat museo-objektin historiaa tai kontekstia; c) museon kokoelmapalvelujen yhteydessä muodostuneet tiedot.

## **8. Henkilötietojen säilytysaika**

Kantapuu-kokoelmahallintajärjestelmän sisältämät henkilötiedot säilytetään pysyvästi. Perusteena tähän on museo-objektien konteksti- ja historiatietojen säilyminen osana kansallista kulttuuriperintöä.

## **9. Henkilötietojen käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät**

- a) sähköiset tietojärjestelmät: Kantapuu-kokoelmahallintajärjestelmä, erilaiset toimisto-ohjelmat (mm. Word, Excel)
- b) manuaalinen aineisto, jolla tarkoitetaan tässä kokoelman diaariotietojen paperitulosteita

## **10. Rekisterin ja henkilötietojen suojauksen periaatteet**

Kantapuu-kokoelmahallintajärjestelmän järjestelmätoimittaja vastaa järjestelmän teknisestä tietosuojasta ja tietoturvasta. Muut käytetyt tietojärjestelmät on suojattu käyttöoikeuksin sekä virusten ja haittaohjelmien torjuntaohjelmin ja palomuurein. Kokoelmahallintajärjestelmän sisältämiä henkilötietoja käsittelevällä henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus.

Rekistereistä otetut paperitulosteet säilytetään lukitussa tilassa, eikä niiden tietoja näytetä sivullisille.

## **11. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi**

EU:n yleisen tietosuojasetuksen (2016/679) 22 artiklassa tarkoitettuja automatisoituja yksittäispäätöksiä tai profilointia ei tehdä.

## **12. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset tai tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle**

Tietojen säännönmukaista luovuttamista ei tehdä, eikä tietoja siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## **13. Rekisteröidyn oikeudet**

- a. Rekisteröidyllä on pääsy henkilötietoihinsa ja oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Pyyntö henkilötietojen tarkastamisesta tehdään kirjallisesti rekisterinpitäjän edustajalle. Pyyntöön tekijän on todistettava henkilöllisyytensä.
- b. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää oikaisemaan epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Pyyntö henkilötietojen oikaisemisesta tai korjaamisesta tehdään kirjallisesti rekisterinpitäjän edustajalle. Pyyntöön tekijän on todistettava henkilöllisyytensä.

- c. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista (vain EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklan nimeämässä poikkeustapauksissa ja vain asian selvittelyn ajan).
- d. Rekisteröidyllä on oikeus valittaa Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Tässä rekisterissä ei sovelleta seuraavia oikeuksia:

- a. Rekisteröidyn oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, sillä Kantapuu-kokoelmahallintajärjestelmässä tapahtuva henkilötietojen käsittely on tarpeen Museolain 1 §:n määrittelemän yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17.3 artikla, kohta d).
- b) Samalla perusteella (yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen) rekisteröidyn oikeutta vastustaa henkilötietojensa käsittelyä ei sovelleta (21.6 artikla).